



Установа – Јавна библиотека
„Бора Станковић”
Иве Лоле Рибара бб, 17501 Врање
Тел/факс: 017/400-063; 415-611
e-mail: info@bibliotekavranje.rs
Бр. 66 ; 29.01.2019

ПРАВИЛНИК О РАДУ СА КОРИСНИЦИМА БИБЛИОТЕКЕ

1. Члан Библиотеке може бити сваки грађанин који се са дужном пажњом понаша према књизи и библиотеци. Библиотека ће настојати да сваком читаоцу, уз високи професионални однос, у складу са могућностима својих фондова или међубиблиотечком позајмицом, обезбеди тражену књигу.
2. Приликом уписа у Библиотеку корисник треба да има личну карту, ђаци ђачку књижицу, студенти индекс, пензионери пензионерску картицу и саопшти тачне податке о себи.
3. Публикације Завичајног одељења, Стручног одељења и Одељења периодике доступне су искључиво члановима Библиотеке и користе се у Библиотеци, могу се фотокопирати делови публикација и то до 15 страница. У изузетним, оправданим случајевима, публикације из ових одељења могу се користити и ван Библиотеке.
4. Чланарина може бити: годишња, месечна; појединачна за децу, породична за одрасле (члан одељења за одрасле уписује своју децу бесплатно).
5. Чланарина у огранцима у Врањској Бањи, Ратају, Вртогошу и Власу је бесплатна.
6. Корисник је обавезан да са собом има чланску карту приликом доласка у библиотеку.
7. Чланови одељења за одрасле током целе године имају на располагању све библиотечке фондове, читаонице и Интернет читаоницу (2 сата коришћења рачунара дневно, до 5 страница штампања дневно, скенирање и нарезивање дискова).
8. Чланови дечјег одељења током целе године имају на располагању фонд дечјег одељења као и читаоницу на дечјем одељењу.
9. Чланови Америчког кутка током целе године имају на располагању фонд и рачунаре овог одељења (1 сат коришћења рачунара дневно).
10. Чланови огранака у Врањској Бањи, Ратају, Вртогошу и Власу током целе године имају на располагању само фондове огранка чији су чланови.
11. Позајмљују се највише три књиге на једну чланску карту. Студенти могу бити задужени са највише четири стручне књиге.

12. Књиге се могу задржати 15 дана уз могућност једног продужетка.
13. Корисници су дужни да се према библиотечкој грађи односе пажљиво и одговорно, да је чувају као опште добро које се не сме оштетити, отуђити или уништити.
14. Корисник који није вратио позајмљену књигу на време дужан је да је на позив из библиотеке одмах врати.
15. Читалац који је изгубио или оштетио књигу, треба да купи књигу за замену у договору са библиотекарском.
16. Забрањено је лепљење књиге било каквим лепком, нарочито селотејпом. Књига залепљена на овај начин сматраће се оштећеном.
17. Уколико корисник тражи грађу која тренутно није у фонду, односно налази се на читању, може исту резервисати.
18. Уписом у библиотеку корисник прима на себе све обавезе које су прописане Правилником о условима, начину коришћења и заштити библиотечке грађе.
19. Недолично понашање и ометање библиотекара у обављању свог посла, као и намерно оштећење књижног фонда или библиотечког инвентара, кажњава се привременим или трајним искључивањем из чланства библиотеке.
20. ЗАКОН О БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАЦИОНОЈ ДЕЛАТНОСТИ (Сл. гласник РС бр. 52/11) – ПРАВА И ДУЖНОСТИ КОРИСНИКА БИБЛИОТЕКЕ

ЧЛАНАРИНА

ГОДИШЊА:

ПОРОДИЧНА ЗА ОДРАСЛЕ – 600,00 дин.

ПОЈЕДИНАЧНА ЗА ДЕЦУ – 300,00 дин.

Повлашћене категорије * – 400,00 дин.

МЕСЕЧНА:

ПОРОДИЧНА ЗА ОДРАСЛЕ – 200,00 дин.

ПОЈЕДИНАЧНА ЗА ДЕЦУ – 50,00 дин.

Повлашћене категорије * – 100,00 дин.

* Повлашћене категорије:

– ученици, студенти, пензионери

Сви корисници морају враћати књиге на време. Сваки дан кашњења се наплаћује 10 динара по књизи.

Управни одбор Библиотеке
Председник: *Милош*
Милош
Мил. Милош.
А. Ј.

