



Република Србија
ГРАД ВРАЊЕ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА
Број: 06-304/2022-10
29.12.2022.године
В р а њ е

УСТАНОВА ЈАВНА БИБЛИОТЕКА
„БОРА СТАНКОВИЋ“

ПРИМЉЕНО:		
Број	Година	Вредност
23		

На основу чл. 44.ст.1.тач.5 и 6. Закона о култури („Службени гласник РС, бр. 72/2009, 13/2016, 30/2016, 6/2020, 47/2021 и 78/2021), чл. 32.ст.6 у вези чл.66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021 - други закон), чл.16.ст.1.тач.4. и 5. Одлуке о промени оснивачког акта установе – Јавна библиотека „Бора Станковић“ Врање („Службени гласник града Врања“ бр. 36/20 и 24/22) и чл.33.ст 1.тач.16) Статута града Врања („Службени гласник града Врања“ бр. 37/2018, 36/2020 и 11/2022), Скупштина града Врања на седници одржаној дана 29.12.2022.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
УСТАНОВЕ ЈАВНА БИБЛИОТЕКА “БОРА СТАНКОВИЋ” ВРАЊЕ ЗА 2023.ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада и финансијски план Јавне установе Јавна библиотека „Бора Станковић“ Врање за 2023. годину.

II

Решење објавити у Службеном гласнику града Врања.

СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА

29.12.2022. године, број: 06-304/2022-10

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ





Република Србија
ГРАД ВРАЊЕ
СКУПШТИНА ГРАДА ВРАЊА
Број: 06-296/2022-10
23.12.2022.године
В р а њ е

На основу чл 61.ст.2) и чл.66.ст.1.тач.1) Пословника Скупштине града Врања („Службени гласник града Врања“, број 5/19, 43/20 и 15/22), Савет за буџет и финансије Скупштине града Врања, на одржаној 22. седници савета, доноси

З а к љ у ч а к

УТВРЂУЈЕ СЕ да Јавна предузећа и Јавне установе града Врања, на месечном нивоу прате извршење прихода и расхода и предузимају браговремене радње уколико уоче драстична одступања од планираних.

САВЕТ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ВРАЊА,
23.12.2022.године, број: 06-296/2022-10

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Велибор Антонијевић



Установа- Јавна библиотека
„Бора Станковић“
Иве Лоле Рибара 66, 17500 Врање
Тел/факс: 017/400-063; 415-611
e-mail: bibliotekavranje@mts.rs

Бр. 695, 09.12.2022.

Управни одбор Установе – Јавна библиотека „Бора Станковић“ Врање доноси следећу

ОДЛУКУ

Усваја се предлог Програма рада Установе – Јавна библиотека „Бора Станковић“ Врање са финансијским планом за 2023. годину (деловодни број 691, од 09.12.2022).

У Врању, 9. децембар 2022.

Председница Управног одбора Јавне библиотеке Врање
Габријела Стевановић



Gabriela Stevanović



Установа- Јавна библиотека
„Бора Станковић“
Иве Лоле Рибара бб, 17500 Врање
Тел/факс: 017/400-063; 415-611
е-mail: bibliotekavranje@mts.rs

Бр. 699, 09.12.2022.

Надзорни одбор Установе – Јавна библиотека „Бора Станковић“ Врање доноси следећу

ОДЛУКУ

Усваја се Ребаланс II финансијског плана Установе – Јавна библиотека „Бора Станковић“ Врање за 2022. годину.

У Врању, 9. децембар 2022.

Председник Надзорног одбора Јавне библиотеке Врање
Милан Митић



Милан Митић

ПРОГРАМ РАДА СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ БИБЛИОТЕКЕ ЗА 2023. ГОДИНУ



УСТАНОВА ЈАВНА БИБЛИОТЕКА
„БОРА СТАНКОВИЋ”

Број. 691
Датум 09.12. 2022 год.
В Р А Њ Е



ДЕЦЕМБАР, 2022. године
ВРАЊЕ



Установа – Јавна библиотека
„Бора Станковић”
Иве Лоле Рибара бб, 17501 Врање
Тел/факс: 017/400-063; 415-611
e-mail: info@bibliotekavranje.rs
Бр.

Током више од сто четрдесет и три године свога постојања и рада, Установа Јавна библиотека „Бора Станковић“ у Врању, најстарија институција културе у јужном делу Србије, матична библиотека за територију Пчињског округа, остварила је важну улогу у прикупљању, очувању, заштити, истраживању, проучавању, представљању и коришћењу писане културне баштине, дајући тако велики допринос развијању знања и ширењу, неговању и промовисању културних вредности.

Као јавна институција културе чији је оснивач Град Врање, Библиотека „Бора Станковић“ остварује општи интерес у библиотечко-информационој делатности и делатности заштите старе и ретке библиотечке грађе у складу са *Законом о култури*, *Законом о библиотечко-информационој делатности*, *Законом о старој и реткој библиотечкој грађи*, *Законом о обавезном примерку публикација*, *Законом о издавању публикација*, *Статутом* и другим подзаконским актима као и општим актима Библиотеке.

ОСТВАРИВАЊЕ ЗАКОНОМ УТВРЂЕНИХ ФУНКЦИЈА

Према Закону о библиотечко – информационој делатности, другим законима и пратећим прописима и решењима Министарства културе Републике Србије, Установа Јавна библиотека „Бора Станковић“ у Врању врши библиотечко-информациону делатност у библиотекама општине Врање и матичну функцију у библиотекама Пчињског округа и Косовско-поморавског региона. Наиме, Библиотека у Врању, Решењем Министарства културе РС (Сл.гласник бр.122/12), овлашћена је да обавља матичну функцију на подручју ова два округа. Матичну функцију у целом Косовско-поморавском региону, међутим, није могуће обављати из познатих разлога.

У 2023. години Библиотека ће радити на остваривању општих интереса у библиотечко-информационој делатности, као и у култури у ширем смислу. Поред своје основне функције и делатности прикупљања, обрађивања, позајмљивања, давања на коришћење и чувања библиотечке грађе и информација, пружаће и друге услуге у циљу задовољавања културних, научних и других потреба становништва без обзира на степен образовања, професију и доба узраста, а у циљу ширења знања, слободног приступа информацијама и њихове промоције

У координацији са Народном библиотеком Србије, Библиотека у Врању ће извршити више стручних увида и надзора над радом библиотека у општинама Пчињског округа, ради пружања стручне помоћи и контроле рада.

Као и до сада, Библиотека ће у 2023. години и даље радити на: увећању књижног фонда, осавремењавању услова рада и процеса рада, увођењу нових услуга, које су у складу са потребама локалне заједнице, односно даљој компјутеризацији и опремању Библиотеке новом опремом према важећим стандардима и могућностима средине.

Током целе 2023. године вршиће се формирање локалне базе података на серверу НБС и то на два начина: а) за публикације које имамо у фонду, а обрађене су у НБС - преузимањем постојећих записа и уписивањем инвентарног броја и сигнатуре наше библиотеке и б) за публикације које у Србији поседује само наша библиотека уносом потпуног записа у заједничку, на самим тим и локалну базу података.

Наставиће се са формирањем базе корисника врањске библиотеке у COBISS систему.

Библиотека ће инсистирати на набавци компјутерске опреме и у другим општинама у свом делокругу матичности, на компјутеризацији и континуираном раду у COBISS програму.

Библиотека у Врању ће настојати да изврши послове на регистрацији преосталих библиотека и обради података из програма Мрежа библиотека Србије (МБС).

Наставиће са активностима на популарисању књиге, неговању и развијању читалачких навика, уводећи нове форме представљања писаца, књига и културних садржаја уопште, као и иновативних садржаја који су у складу са тенденцијама у развоју библиотекарства, као и дигитализацији културне баштине града Врања. Као и претходних година, велика пажња ће се посветити развијању и реализацији културно-уметничког програма за децу.

Библиотека ће у 2023. години имати око 6.500 чланова који ће користити поред појединачних, класичних и иновативне библиотечке услуге.

У 2023. години Библиотека у Врању планира повећање обима свих услуга из основне, Законом утврђене делатности.

Програм, такође, предвиђа побољшање услова за извршавање програма и наставак модернизације.

1. НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

Планирање набавке библиотечко-информационе грађе и извора Установе Јавне библиотеке “Бора Станковић”, за 2023. годину је у складу са знатно већим захтевима на плану избора и профилисања врсте нових публикација које ће бити набављене, са циљем да задовољи образовне, културне и информативне потребе свих категорија корисника

Приликом куповине нових књига водиће се рачуна о потребама корисника библиотечких услуга, али и о потребама Библиотеке да на својим одељењима има публикације из најразличитијих области људског знања. Оријентација набавне политике и у 2023. години биће праћење текуће књижевне продукције, куповина капиталних дела, обнова дотрајалих публикација, набавка стручне и приручне литературе. Приликом набавке најважније је наћи равнотежу између потреба које исказују корисници и едукације за коришћење квалитетних, али не увек најпопуларнијих наслова, у циљу формирања читалачког укуса и свести о перманентном образовању и интелектуалном напретку. Планирано је да се у току 2023. године настави сарадња са најзначајнијим издавачким кућама, као и да библиотекари који учествују у набавци књига присуствују не само Међународном сајму књига у Београду, већ и другим сајмовима у земљи.

Библиотека ће у 2023. години користити, као и до сада, најповољније услове за набавку књига, сајамске и друге попусте, а посебан труд ће бити уложен у проналажење донација (у новцу или књигама) од стране међународних и домаћих организација, банака и сл. Нове публикације ће као и ранијих година бити набављене куповином, откупом Министарства културе, као и поклоном и разменом.

Имајући у виду минимум стандарда за годишњу принову библиотечке грађе, Библиотека би требало да набави 7500 књига. То међутим, није реално, будући да смо куповином и поклонима у 2022. години (податак је за 11 месеци) набавили 5.141 књиге (поклоном Министарства културе – откуп 1.334, куповином 516, поклоном дародаваца 3.166, стари фонд 72, сопствена издања 18).

Обим средстава из буџета Града Врања намењених куповини књига и периодике у Библиотеци у периоду 2010.до 2022. године је изразито недовољан и има тенденцију смањења. Недостатак буџетских средстава за набавку књига само се делимично надокнађује поклоном Министарства културе Републике Србије, као и прибављањем донација и поклона у чему Библиотека има континуирану активност.

Библиотека планира да у 2023. години из буџета Града Врања набави 2000 књига, поклоном Министарства културе око 2000 и поклоном дародавалаца око 1000 књига. Овим бројем нећемо испунити стандард за набавку књига (који износи 5% у односу на почетни фонд), али ћемо сагледати потребе наших корисника за новим издањима.

2. ОБРАДА БИБЛИОТЕЧКЕ ГРАЂЕ

2.1 Монографске публикације

Одељење обраде и планирања набавке библиотечко-информационе грађе и извора биће и у наредној години задужено за пријем, физичку и стручну обраду као и расходовање књига намењених свим одељењима наше Библиотеке, функционисаће и даље као централни сервис координиране набавке библиотечко – информационе грађе -монографске публикације и централизоване обраде монографских публикација за фондове свих наших одељења.

Стручна обрада фонда монографских публикација ради се у сагласности са законским и подзаконским актима који регулишу ову материју у библиотекарству Србије. Библиотека планира обраду свих набављених књига за аутоматизовану базу података и у 2023. години.

2.2 Серијске публикације

Одељење периодике прибавља, обрађује, чува и даје на коришћење све периодичне публикације (осим оних завичајне тематике). Ту спадају дневне новине, недељници, часописи, магацини, листови и сва друга грађа која излази у серијама.

У 2023. години ће се наставити са континуираном набавком часописа. Нове публикације биће набављене куповином, поклоном, разменом и властитим издањима библиотеке. Пратити издавачку продукцију на локалу, упутити писмени захтев издавачима за достављање обавезног примерка. Много бољој набавци допринеће и исказане потребе и интересовања корисника за одређену грађу из појединих области.

Планира се испитивање потреба и интересовања корисника (усмено, анкетом, упитником....). Планира се набавка часописа из области: књижевности, библиотекарства, економије, екологије, менаџмента, информатике, социологије, психологије, пољопривреде и др. Локална штампа и дневна штампа као пратилац свих збивања, биће и у 2023. години заступљена на Одељењу периодике. Наставиће се са обрадом фонда серијских публикација, саставних делова, чланака, некњижне грађе и др. Грађа обухвата: стари фонд, покон, сопствена издања, текући прилив и др. Наставиће се и са штампањем Књиге инвентара за серијске публикације из COBISSa.

3. КОРИШЋЕЊЕ БИБЛИОТЕЧКИХ УСЛУГА

Библиотека планира да у 2023. години региструје 6.500 нових корисник свих библиотечких услуга.

Да би се реализовао овај план, потребно је непрестано обнављати књижни фонд и богатити га актуелним насловима, као и користити различите начине мотивисања грађана на читање и коришћење фондова како наше, тако и свих библиотека на територији Републике Србије. Неопходно је подизање капацитета, како у стручном, тако и у техничком погледу.

Библиотека ће радити на увећању броја корисника и још бољој промоцији услуга и делатности. Понудом нових и квалитетних књига, сталним и увећаним приливом периодичних публикација, брзом и квалитетном услугом, као и љубазношћу и предусретљивошћу особља, настојаће се да се привуку нови корисници, али и задрже постојећи. Библиотека ће и даље пружати корисницима услуге коришћења интернета, међубиблиотечке позајмице и могућност фотокопирања, штампања и скенирања неопходних материјала.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОДРАСЛЕ

Одељење за одрасле је највеће одељење у Библиотеци, са најбројнијим књижним фондом, највећим бројем корисника и највећим бројем пружених услуга. Књижни фонд Одељења за одрасле има близу 40.000 књига које су смештене у највећој просторији чији је капацитет максимално искоришћен. Стручни радници у Одељењу обављају велики број разноврсних послова које можемо сврстати у следеће категорије: рад са корисницима, рад са књижним фондом, набавка и промоција нових књига и опремање простора.

РАД СА КОРИСНИЦИМА

У 2023. години ће се наставити интензивирање политике колективних и повлашћених уписа за поједине категорије чланства која се показала успешном у претходним годинама, не само због повећања броја корисника, већ и због повећања утицаја библиотеке у локалној заједници. Током 2023. године ће се интензивирати рад са младима промовисањем и извођењем пројеката намењених овој категорији чланства. Сходно томе, испитаће се и могућност одвајања посебног фонда и простора намењених младима.

РАД СА КЊИЖНИМ ФОНДОМ

У току 2023. године стручни радници Одељења за одрасле обављаће све активности везане за сређивање књижног фонда: свакодневно узбучавање фонда по строго утврђеним библиотечким правилима, попуњавање фонда новим књигама, премештање комплетног фонда у случају уградње новог намештаја.

НАБАВКА И ПРОМОЦИЈА ГРАЂЕ

И у току 2023. године наставиће се континуирано праћење и набавка нових издања свих издавачких кућа а у жељи да се изађе у сусрет потребама корисника посебна пажња ће се посветити насловима које корисници желе - дезидератима и актуелним и промовисаним насловима у медијима. На Одељењу ће се промовисање нових наслова, али и значајних датума и писаца вршити кроз изложбе.

5. ДЕЧЈЕ ОДЕЉЕЊЕ

Дечје одељење врањске библиотеке у 2023. години почиње рад у реновираним, адаптираним и просторијама прилагођеним најмлађим корисницима. Дечје одељење је добило нови под, осветљење, полице, намештај, техничку опрему. Средства су обезбеђена пројектом „Најлепше за најмлађе: ново Дечије одељење Врањске библиотеке“, који је финансирао Министарство правде средствима прикупљеним по основу одлагања кривичног гоњења и износе 2.548.516,00 динара.

Дечја библиотека је место за састајање, играње и комуницирање. Треба да буде безбедна, пуна подршке, простор који подстиче размену разноврсних идеја. Угодна атмосфера и добар дизајн подстиче децу да користе све библиотечке ресурсе, да читају и борава у библиотеци. Приступ језику и књижевности почиње са књигама и читањем, тако да је деци потребан простор где ће проводити време са књигама и где ће слушати приче. Ново, привлачно место у библиотеци има циљ да привуче децу и омаладину, повећање броја корисника најмлађе популације на годишњем нивоу, нов намештај обезбеђује првенствено безбедност деце, за тинејџере набављен удобан намештај који подразумева софе, столове за кафу, лејзибегове и остали лежеран намештај, просторија је освежена и пријатнија атмосфера за боравак корисника и запослених, нове полице за чување и излагање упечатљиве и примамљиве. Овај пројекат је пример дугорочног деловања у домену системског грађења приоритетне корисничке популације. Директну корист осетиће пре свега деца и млади јер добијају адекватан простор као и локална заједница, јер би најмлађи проводили квалитетно своје слободно време.

Све активности које се реализују у Дечјем одељењу усмерене су на остваривања права деце и младих на културу, информацију, учење, писменост, игру, забаву, лични развој и напредак. Ово одељење, својим радом обухвата децу предшколског узраста и ученике основних школа. Располажемо великим бројем књига намењених најмлађој читалачкој публици, од сликовница, које су прво и омиљено штиво предшколаца, преко школске лектире за ученике основних школа, забавних публикација, класичних и савремених тинејџерских романа, до референсне литературе. У складу са прописаним библиотечким стандардима, али и новим библиотечким тенденцијама, рад на овом одељењу се, из године у годину, пажљиво анализира, планира и спроводи. У време када различити садржаји окупирају пажњу најмлађе популације и одвлаче их од књига, библиотекари Дечјег одељења у сарањи са Активом наставника српског језика, Активом учитеља и Активом школских библиотекара организују разноврсне тематске и интерактивне радионице, акције, изложбе (Божићна, Светосавска, Осмомартовска, Ускршња), креативне радионице и тематски осмишљене посете библиотеци, у којима учествује велики број деце, садашњих и будућих чланова библиотеке.

ПЛАН РАДА ДЕЧЈЕГ ОДЕЉЕЊА ЗА 2023.ГОДИНУ

- * Повећати број чланова
- * Повећати број књига и часописа за децу
- * Интезивирати колективни упис ђака градских и приградских школа
- * Организовати посете деце из врањских вртића и школа
- * Организовати акцију којом Библиотека жели да истакне и награди највредније читаоце на Дечјем одељењу
- * Пружање стручне помоћи корисницима приликом проналажења потребне литературе
- * Подизати квалитет услуга које нудимо својим корисницима
- * Свакодневно сређивање књижног фонда
- * Уређивање простора и приређивање изложби

- * Израда годишњег статистичког извештаја о броју уписаних корисника, старосној структури корисника, броју долазака у библиотеку, броју издатих књига корисницима, структури издатих публикација
- * Израда пројеката у циљу побољшања квалитета услуга на Дечјем одељењу

6. ЗАВИЧАЈНО ОДЕЉЕЊЕ И СТАРА И РЕТКА КЊИГА

Библиотека “Бора Станковић” је Решењем о одређивању библиотека које обављају послове од општег интереса у заштити старе и ретке библиотечке грађе (Сл.гласник РС бр.14/13) задужена да обавља послове од општег интереса у заштити старе и ретке библиотечке грађе за све сопственике старе и ретке библиотечке грађе на територији града Врања и општина Босилеград, Сурдулица, Владичин Хан, Бујановац, Прешево и Трговиште. Библиотека је формирала Регистар и у 2023.години се наставља рад на проналажењу и евидентирању грађе код других сопственика, проучавању и валоризацији грађе, категоризацији и вођењу регистара, као и пружању стручне помоћи сопственицима.

Фонд Завичајног одељења чине публикације које се својим садржајем односе на Врање и околину, грађа која је објављена и штампана на територији Врања (независно од места рођена аутора), као и дела стваралаца који су рођени у Врању, без обзира где сада живе и где се дела објављују.

Библиотека планира наставак сарадње са антикваријатима ради набавке старе књиге, посебно оне која спада у Завичајни фонд, као и другог библиотечког материјала за Завичајно одељење. Наставља се рад на прикупљању и систематизовању књижне и некњижне грађе, комплетирању завичајног фонда, обради завичајних монографских и серијских публикација, итд.

7. ОДЕЉЕЊЕ ЗА СТРУЧНУ ЛИТЕРАТУРУ СА ЧИТАОНИЦОМ

Одељење за стручну литературу са читаоницом је одељење које чланови Библиотеке користе за студијски рад, за преглед грађе и публикације која се не износи из Библиотеке. Фонд Одељења је изузетно богат. Располаже богатом референсном збирком и литературом из готово свих области људског стваралаштва.

У 2023. години планиран је континуитет рада у односу на претходни период. Планира се још боља набавка књига у 2023. години, откупом Министарства културе Републике Србије, куповином публикација која ће се спроводити путем поступка јавних набавки, поклонима разних донатора и издавача. Планирамо да и даље пружамо стручну помоћ нашим корисницима у проналажењу и коришћењу грађе са Одељења. Наставићемо, као и претходних година, добру сарадњу са студентима и средњошколцима и пружити им помоћ у изради реферата, семинарских и матурских радова, свакодневно сређивање фонда, обављање међубиблиотечке позајмице која ће и надаље обезбеђивати високи квалитет услуге корисницима, (набавка књига које Библиотека не поседује, а кориснику су потребне), сарадњу са Народном библиотеком Србије, Библиотеком Матице српске и Универзитетским и библиотекама у високошколским установама.

У 2023.години Библиотека планира реконструкцију Читаонице за научни рад у сарадњи са Министарством културе и локалном самоуправом. Простор читаонице библиотеке налази се у изворном стању из седамдесетих година прошлог века. Површина читаонице износи 115 м2. Подна површина читаонице прекриврен је етисоном испод кога се налази бетонска глазура. Полице у оквиру читаонице испуњене су у пуном капацитету. Расвета је дотрајала. Неадекватна инфраструктура представља

препреку за даљи развој библиотечких услуга на локалу, али и поред неусловности за рад, читаоница је место за стицање нових знања многим студентима, ђацима и осталим корисницима стручне литературе. Установа – Јавна библиотека „Бора Станковић“ Врање у пројекту – **Читаоница врањска** планира реконструкцију простора и набаку новог намештаја и опреме за научно истраживачки рад и чување библиотечно-информационе грађе. Подршка овом пројекту значила би целокупној локалној заједници, понајвише студентима, научним радницима, мастер студентима који су најбороријнији посетиоци читаонице. Оптимизацијом простора библиотеке за читање, лични развој и истраживање, биће обезбеђен простор доступан свима и отворен за све категорије друштва.

8. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ДИГИТАЛИЗАЦИЈУ

Библиотека има обавезу да континуирано ради на дигитализацији библиотечно-информационе грађе и извора као дела културног наслеђа Србије (Закон о библиотечно-информационој делатности, Сл.гласник РС, број 52/2011). Формирање Одељења за дигитализацију био је приоритетан задатак Библиотеке у 2022. години који је успешно окончан. Реализацијом овог пројекта омогућена је дигитализација богате завичајне грађе како у самој Библиотеци, тако и у целом Пчињском округу. Одељење за дигитализацију ће у следећем периоду подизати капацитете у погледу техничких могућности, као и у погледу људских ресурса. У фокусу дигитализације биће дела завичајних писаца, затим књиге о Врању, разгледнице, фотографије, плакати, каталози, географске карте, и све друго што сведочи о историји, култури и традицији Врања и околине. Сва дигитализована грађа биће представљена кроз дигиталну библиотеку и тако доступна свим заинтересованим грађанима. Рад на дигитализацији грађе и пуњењу дигиталне базе обављаће се непрекидно током године, у складу са планом дигитализације.

9. КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ

Сва одељења Библиотеке ће се укључити у организовање културних догађања, изложбама, поставкама, програмима, саветовањима итд. Библиотека ће, као и до сада обележити: Светски дан књиге, Дан писмености, Борину недељу, Дечију недељу, Месец књиге и Светосавску недељу, значајне датуме (годишњице рођења и смрти значајних личности, јубилеји). То су прилике да се одрже огледни часови у јавној библиотеци, књижевни програми, изложбе ликовних радова, да корисници, писци и библиотекари разговарају о књигама, да се препоручују омиљене књиге, читају одабрани текстови, рецитује, пева и глуми.

Планирани књижевни програми

1. Предавање у оквиру обележавања годишњице ослобођења Врања од Турака (31. јануар)
2. Књижевни сусрети у оквиру Светосавске недеље - писац за децу и писац за одрасле (јануар)
3. Обележавање Националног дана књиге (28. фебруар)
4. Борини књижевни дани (март)
5. Обележавање Међународног дана дечје књиге (2. април)
6. Обележавање Светског дана књиге и ауторских права (23. април)

7. Пројекат „Књига чува људе“ у оквиру кога је и обележавање Дана Библиотеке – (јун месец)
8. Књижевно вече у оквиру **Врањског културног лета** (август)
9. Сусрет деце са омиљеним писцем у Дечјем одељењу Библиотеке (септембар)
10. Књижевно вече у оквиру **Месеца књиге** (октобар)
11. Смотра документарног филма (фебруар, децембар)
12. Трибине, предавања, гостовања (током целе године)

Планиране изложбе:

- 1.Изложба нових књига и актуелних наслова из свих фондова
- 2.Изложба књига добитника Борине награде
- 3.Изложба Бориних дела у оквиру Борине недеље
- 4.Изложба књига и докумената из Завичајне збирке посвећене неком од знаменитих Врањанаца
5. Остале тематске изложбе поводом значајних датума и личности

Библиотека планира и расписивање конкурса за писање књижевних дела (песама, драма, прича) на врањском дијалекту.

Сарадња с медијима:

Наставити сарадњу са медијима као до сада, поводом праћења значајних догађаја, пропагирања библиотечких фондова, подстицања грађана на читање. Слати новости из врањске библиотеке за заједнички сајт библиотека, Инфо центар општине Врање и интернет портале Поред локалних медија (РТС, РТВ, Инфо пулс, Врањска плус, итд.) треба користити и могућности интернета у свим сферама библиотечке делатности. Ажурирати сајт врањске библиотеке на адреси www.bibliotekavranje.rs. Интезивирати активности и обавештавање путем друштвено-социјалних мрежа.

Сарадња с другим организацијама

Библиотека планира да игра важну улогу у локалној интерсекторској сарадњи али и да јача контакте и сарадњу на националном и интернационалном нивоу. С обзиром на позицију Града Врања, културни прекогранични пројекти су шанса за програмски развој Библиотеке, а умрежавање са другим институцијама културе на локалу се сматра шансом за повећавање броја корисника библиотеке.

Проширење програма и извора финансирања

Запослени у Библиотеци у претходним годинама показали су спремност за пројектно деловање. Библиотека планира да настави са конкурисањем за средствима код републичких министарстава и других фондова, како би реализовала пројекте на локалу. Пројектно деловање представља шансу за разноврсније програме и финансирање библиотеке, а укључивање у токове модерног менаџмента у култури гарантује квалитетно дугорочно пословање библиотеке.

10. ОСТВАРИВАЊЕ МАТИЧНИХ ФУНКЦИЈА

Јавна библиотека “Бора Станковић” Врање обавља Матичне функције у библиотечко- информационој делатности на територији града Врања и општина Босилеград, Бујановац, Витина, Владичин Хан, Гњилане, Косовска Каменица, Ново Брдо, Прешево, Сурдулица и Трговиште. Матичну функцију у целом Косовско-поморавском региону, међутим, није могуће обављати из познатих разлога.

Матично одељење у оквиру Установе - Јавна библиотека „Бора Станковић“ врши функцију матичне надлежности која је регулисана Законом о библиотечко-информационој делатности (Службени гласник РС бр. 52/11) и другим подзаконским актима, као и општим актима Библиотеке. Одељење спроводи надзор над стручним радом и условима рада у јавним, школским и специјалним библиотекама; води бригу о унапређењу и развоју делатности и стручном усавршавању; иницира, спроводи и координира активности значајне за рад и развој библиотека на подручју Пчињског округа; обједињује пословање у матичној библиотеци, прати домете библиотечко-информационе делатности у Србији.

У 2023. години, Матична служба Јавне библиотеке „Бора Станковић“, у сврху развоја и унапређивања библиотечке делатности, у области остваривања законом дефинисаних матичних функција, планира следеће активности: надзор над стручним радом у библиотекама, регистрацију библиотека, пружање стручне помоћи, ажурирање нове базе МБС, стручно усавршавање, одржавање БИБЛИО програма (у школским библиотекама) и помоћ при успостављању COBISS система. У циљу унапређења целокупне библиотечке мреже Библиотека сарађује с локалном самоуправом, установама културе и образовања, физичким и правним лицима, прати стање и проучава потребе и услове рада у библиотекама и предлаже мере за унапређење рада уз дугорочну и краткорочну стратегију развоја.

Надзор

Стручни радници Одељења планирају надзор над стручним радом у 15 библиотека на подручју Пчињског округа. Надзори зависе од развоја епидемиолошке ситуације у Пчињском региону, првенствено, али и у целој земљи. Надзори ће бити извршени у три јавне, четири библиотеке основних школа, две библиотеке средњих школа и у једној специјалној библиотеци. Надзорима ће бити обухваћени организациони, просторни, кадровски и други услови за рад и развој библиотечко - информационе делатности у односу на важеће законске прописе, подзаконска акта, правилнике, упутства и стандарде који регулишу обављање библиотечко-информационе делатности у Републици Србији.

Број увида у стање и број стручних помоћи на терену зависиће од потреба и захтева библиотека Пчињског округа, као и процене Одељења за матичне послове.

Надзор, као праћење и проучавање услова рада у библиотечкој делатности и предлагање мера за побољшање услова рада у којима би требало да се остваре циљеви и задаци библиотечке делатности, један је од основних задатака матичне службе.

Радници Одељења ће пратити и проучавати стање, потребе и услове и на основу стеченог увида доносити закључке, предлоге и одлуке. Увид и помоћ се односе на просторно и стручно уређење, организацију рада, финансирање, стање библиотечког кадра и решавање статуса библиотека

Миштарству културе и информисања Републике Србије и Народној библиотеци Србије ће, поред годишњег плана и програма рада реализације матичних послова, редовно бити достављани детаљни шестомесечни и годишњи извештаји о раду Матичног

одељења Установе - Јавна библиотека “Бора Станковић”. Записници о извршеним надзорима над стручним радом, увидима и пруженој стручној помоћи библиотекама, са закључцима и предлозима мера, биће уредно достављани библиотекама у којима су вршени и Одељењу за истраживање и развој библиотечког система Народне библиотеке Србије.

Стручна помоћ

Пружање редовне стручне помоћи и консултације са библиотекарима представљају главни део инструктивног рада Матичног одељења и обухватају сваки вид стручне помоћи и обуке у библиотекарству (у просторијама Одељења, телефонским путем и електронском поштом): прикупљање, обрада, чување библиотечке грађе, ревизија, расход, смештај, припрема полагања стручног испита, оснивање библиотеке итд. Посебну стручну помоћ Одељење ће пружити у оквиру попуњавања електронских анкета - Подаци о библиотечком пословању за нову базу МБС (Мрежу библиотека Србије). Посебан вид стручне помоћи је одлазак у службену посету библиотекама по позиву, уколико је потребна стручна консултација ради налажења одговарајућег решења за правилан рад библиотеке или отклањање нејасноћа у самом приступу у раду стручног радника или библиотеке. О стручним помоћима се пишу извештаји и наводе предложене мере за унапређење рада библиотека. Стручни радници Одељења ће пружити стручну помоћ свима који се обрате за помоћ у најкраћем могућем року и у складу са другим планираним обавезама.

Све услуге које могу да се обављају путем интернета, телефона и без физичког контакта настојаћемо да и даље одржавамо, проширујемо и унапређујемо у што краћем могућем року и у складу са другим планираним обавезама. Сусрети у библиотекама су одложени за време када се стабилизује епидемиолошка ситуација и ризик од личних контаката буде сведен на минимум.

Вођење регистра

Планира се регистрација нерегистрованих библиотека у основним и средњим школама, специјалним библиотекама, установама и предузећима; проналажење и регистровање новооснованих библиотека; вођење регистара библиотека за подручје матичности и других евалуационих евиденција и достављање документације о регистрацији и променама НБС. Библиотекари Одељења и даље ће редовно претраживати релевантне изворе података ради проналажења нерегистрованих библиотека.

Наставиће се са прикупљањем и прослеђивањем Извештаја о раду јавних библиотека за 2022. годину и Програма рада јавних библиотека са подручја наше матичности за 2023.годину. На плану комплетирања документације јавних библиотека за Централни регистар наставићемо редовно контактирање библиотека у циљу ажурирања документације о директорима јавних библиотека и прикупљања Статута јавних библиотека усклађених са *Законом о култури*.

МБС □ Мрежа библиотека Србије

Електронска база, постављена 1997. године, пренета је крајем децембра 2019. у нови електронски програм, који представља ажуран и функционалан дигитални сервис неопходан за руковођење и унапређење библиотечко-информационог система Републике Србије. Од 2020. године урађена је нова апликација за дигиталну базу

Мрежа библиотека Србије (МБС). Савремена и унапређена електронска база података веома је значајна за НБС и библиотечко-информациони систем целе Србије јер представља први и нужан корак ка успешном пословању библиотека у савременом дигиталном окружењу.

За следећу годину планирамо прикупљање и уношење у нову базу МБС података о библиотечком пословању 84 библиотеке са иновираним подацима о раду библиотека у 2022. години. Програмски пакет МБС обухвата податке о библиотекама према важећим Стандардима (*Правилник о националним стандардима за обављање библиотечко-информационе делатности* (Сл.гласник РС бр.39/13) и Правилнику (*Правилник о ближим условима за обављање библиотечко-информационе делатности јавних библиотека* (Сл. гласник РС бр. 13/13) и на тај начин прати и приказује стање, обим и структуру библиотечке делатности. У електронску базу за сваку библиотеку се уносе подаци о простору, фонду, набавци библиотечке грађе, о библиотечкој, рачунарској и комуникационој опреми библиотеке, затим о смештају, коришћењу библиотечке грађе и услуга, организацији библиотеке, финансирању, библиотечком кадру, завичајној збирци, стручном усавршавању библиотечког кадра. Подаци се уносе у базу МБС и прослеђују Народној библиотеци Србије, а НБС даље Републичком заводу за статистику.

Стручно усавршавање

Планирани програми стручног усавршавања усклађени су са *Правилником о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности* („Службени гласник РС“ број 18/13). Минимални обим сталног стручног усавршавања на годишњем нивоу прописан *Правилником о сталном стручном усавршавању у библиотечко-информационој делатности* износи 6 часова за све запослене у мрежи. Имајући у виду законску обавезу непрекидног старања о сталном стручном усавршавању библиотечко-информационих стручњака, Матично одељење планира реализацију два акредитована програма образовне обуке напредног нивоа. Са Одељењем за истраживање и развој библиотечког система Народне библиотеке Србије биће настављене даље редовне и интензивне стручне консултације.

Библиотекари Одељења ће и даље радити на прикупљању података о акредитованим семинарима, а информације прослеђивати свим директорима народних библиотека, као и библиотекама основних и средњих школа, јавним и специјалним библиотекама. Пријаве заинтересованих кандидата редовно се ажурирају и обрађују, а подаци се уносе у базу за стручне активности запослених радника Библиотеке, ради праћења њиховог стручног усавршавања. У плану је да (као и претходних година) неки од програма буду изведени у нашој Библиотеци. У сарадњи са Библиотекарским друштвом Србије и Народном библиотеком Србије, планирамо више семинара и предавања у Врању за Пчињски округ током године (најмање два семинара). Посебан значај се придаје организовању акредитованих семинара за школске библиотекаре, како би им се омогућило сакупљање бодова за лиценцу, као и активно учешће библиотекара нашег округа на саветовањима, предавањима и семинарима (благовремено обавештавање, предлагање и прослеђивање информација).

Библиотека „Бора Станковић“ ће, уз помоћ Матичног одељења, обављати усавршавање кроз реализацију различитих едукативних програма, обука и консултација с дефинисаним темама, припремљеним наставним материјалима и најстручнијим предавачима. Нагласак је на практичном аспекту тема, па ће се рад махом одвијати у

облику радионица и семинара намењених обуци за одређене послове. Сваки програм биће опремљен одговарајућом литературом и приручницима.

Стручни испит

Стручни радници Одељења редовно прате рад и услове кандидата за полагање стручног испита. Вршиће се припрема кандидата за полагање стручног испита према Правилнику (*Правилник о Програму стручних испита у библиотечко-информационој делатности, начину њиховог полагања и висини накнаде за рад чланова Комисије за полагање стручних испита* („Службени гласник РС“, бр.123/2012). Редовно ће се реализовати комуникација и обавештавање кандидата о роковима за полагање стручног испита у Народној библиотеци Србије и пружати стручна помоћ при проналажењу одговарајуће стручне литературе и при избору тема за писани рад.

Остале активности

- Учешће запослених на стручним скуповима, семинарима, конференцијама у земљи и иностранству (БИБЛИОНЕТ 2023, ИФЛА, ЗМБС, БДС, итд.) као и на другим скуповима из области културе, образовања и информисања;
- Организовање семинара, курсева и предавања на разне теме из области библиотекарства и информатике за потребе стручног усавршавања запослених у Пчињском региону;
- Анкетирање библиотекара свих јавних, школских и специјалних библиотека на подручју Пчињског региона, ради увида у њихове едукативне потребе и организације одговарајућих семинара и предавања који би им пружили неопходна знања и информације;
- Организовање семинара за школске библиотекаре; Уколико буде заинтересованих, биће и гостовања по позиву;
- Обука на терену за коришћење БИБЛИО програма за стручне раднике школских библиотека;
- Посета библиотекама и другим институцијама од значаја за развој професије;
- Учешће у раду секција и комисија у оквиру Библиотекарског друштва Србије;
- Наставиће се сарадња и практична размена искустава с другим матичним библиотекама, а све у циљу унапређења трајног и систематског рада на развоју библиотечко-информационе делатности. Посебна пажња биће посвећена размени искустава у области дигитализације библиотечко-информационе грађе и извора, као дела културног наслеђа;
- Радници Матичног одељења настављају традиционалну и професионалну сарадњу и са библиотекама које нису у мрежи библиотека Пчињског округа: Библиотека Филозофског факултета у Нишу, Библиотека Учитељског факултета, Библиотека Високе школе примењених струковних студија, и др.
- Откупом публикација Министарства културе Србије за јавне библиотеке такође координира матична служба библиотеке.

11. ОГРАНЦИ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека има пет огранка: у Доњем Врању, Власу, Врањској Бањи, Ратају и Вртогосу који служе становништву тих и гравитирајућих насеља за задовољавање

културних и информационих потреба. Осим огранака Библиотеке у свим насељима нема других установа културе која раде у континуитету током целе године.

12. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека у 2023-ој години планира интензивнију и садржајнију сарадњу са свим образовним установама на подручју наше општине. Продубљивање сарадње са предшколском установом у виду организованих посета (предшколсколских група) и ликовних радионица са изложбама, затим сарадње са основним школама која подразумева осим традиционалних и нове видове приближавања библиотеке ученицима, кроз креативне радионице најразличитијих садржаја, тематске изложбе, дружења са дечијим писцима, и др. Са ученицима средњих школа планирамо организовање ликовних и литерарних конкурса поводом значајних датума или догађаја, тематске разговоре (о прочитаној књизи, причи, итд.), док са високошколским установама планирамо организовање различитих трибина и предавања на актуелне теме. Библиотека ће организовати и предавања и радионице на тему информатичке писмености и улоге нових технологија у друштву знања.

13. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Библиотека је претходних година остварила значајан помак у издавачкој делатности, објављивањем *Каталога Легата Драгана Мишинчића Циге у врањској библиотеци*, *Каталога изложбе Легата Драгана Мишинчића Циге*, затим публикација наших суграђанки Марине Јањић и Слађане Недељковић, неколико каталога и флајера. Планира се интензивнији рад у издавачкој делатности, у складу са финансијским средствима.

14. РЕВИЗИЈА КЊИЖНОГ ФОНДА

Библиотека у току следеће године планира завршетак редовне ревизије целокупног фонда монографских публикација. Будући да је ревизија један од најсложенијих законом предвиђених послова који је свака библиотека дужна да у прописаном року извршава, веома су важне припреме, избор метода у складу са Упутством Народне библиотеке Србије о ревизији и отпису библиотечке грађе, као и пажљиво планирање самог тока да би се цео посао обавио ефикасно, са крајњим циљем да се о фонду добију веродостојни подаци.

Ревизијом се утврђује стварно бројчано и физичко стање инвентарисане библиотечко-информационе грађе и извора која је власништво библиотеке, правна заштита и актуелност библиотечких фондова.

„Припремама рада на ревизији, поступком ревизије, окончањем ревизије и презентирањем резултата ревизије руководи директор, односно управник библиотеке или друге установе која обавља библиотечко-информациону делатност или друго лице које он овласти“ - Правилник о инвентарисању, обради, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, као и вођењу евиденције о библиотечко-информационој грађи и изворима (Сл. Гласник РС, бр.47/13)

15. ЗАШТИТА КЊИЖНОГ ФОНДА

Наставиће се предузимање све законом предвиђене мере чувања библиотечке грађе (заштита од влаге, светлости, физичких, биолошких, хемијских и других узрочника, од пожара и др.) у складу са Законом.

Просторни капацитети Библиотеке су максимално попуњени што захтева хитније решење адекватног смештаја публикација.

Током 2023. године Библиотека ће настојати да обезбеди што повољније услове за смештај и заштиту публикација, што подразумева: простор и опрему, осветљење, исправне инсталације, редовно одржавање хигијене, као и предузимање мере заштите од пожара.

Вршиће се заштита библиотечког материјала, нарочито периодике и некњижних јединица грађе, фасциклирањем периодике, улагањем фотографија и разгледница у адекватне фолије и аудио-визуелне грађе у одговарајуће полице и држаче. Као мера заштите дневних и недељних новина вршиће се корицење имајући у виду значај ове архивске грађе и Закон.

Посебан вид заштите фонда је скенирање грађе, тако да ће се најугроженији наслови старих и ретких публикација, као и завичајних издања изградити у дигиталном формату.

Планирана је дезинфекција, дезинсекција и дератизација простора.

Предузимаће се све потребне и прописане мере противпожарне заштите предвиђене Правилником о противпожарној заштити, а у складу са Решењем Одељења ПП полиције.

16. УВОЂЕЊЕ МОДЕРНИХ ТЕХНОЛОГИЈА

У информационом друштву 21. века, савремене технологије играју значајну улогу у пословању библиотека. У циљу пружања услуга корисницима Интернета, Библиотека је успоставила веб-портал www.bibliotekavranje.rs који садржи многе могућности за комуникацију са корисницима и пружање библиотечких услуга путем

Интернета (“e-mail” листе за обавештавање о новим насловима и догађајима, дигитализован део локалне збирке, сервис “питај библиотекара”, динамичке претраге, интегрисан “Кобис” за ЈБ “Бора Станковић”, итд. Веб-сајт ће промовисати квалитетне текстуалне садржаје и мултимедијалне садржаје и тако креирати специфичне интернет базе.

Планира се пружање других интернет библиотечких услуга корисницима, које нису директно повезане са веб-порталом, као на пример: претраживање стручних база података на Интернету, коришћење и афирмација сервиса као што је “Гугл академик”, али и националних сервиса “Кобис”, “Кобсон” и других. Ова програмска ставка подржана је и обезбеђивањем нове рачунарске опреме, у складу са могућностима Библиотеке.

17. ПРОГРАМСКИ ПАКЕТ КОБИС

Програмски пакет – COBISS-Кооперативни онлајн библиографски систем и сервис, је флексибилнији од досадашњег БИБЛИ-а и омогућава да сами корисници претражују базе података библиотека на широј територији, чиме смо постали део пројекта **Виртуелна библиотека Србије**. Нови програмски пакет изискује стално побољшање досадашње рачунарске мреже, већа материјална улагања, као и даљу едукацију радника. Едуковани радници за рад у овом новом и садржајнијем програму су

унели највећи део фонда у нови систем, а унос целокупног фонда планирамо да се заврши у текућој години (унос фонда у огранку Власе).

Да би Библиотека, као модерна културна установа од посебног интереса за Републику Србију испунила своје законом предвиђене функције, потребно је побољшати услове за извршавање програма и наставити модернизацију.

- Библиотека поседује две мреже. Једна мрежа има 19 десктоп рачунара и покрива Интернет читаоницу и Амерички кутак. Друга мрежа има 10 десктоп рачунара и служи за обављање библиотечких делатности. Неколико рачунара у мрежи је дотрајало и старији су од десет година, па би их требало заменити новим.

- Библиотека је од 1. јула 2019. године успоставила прелазак на Cobiss3 позајмицу у Централној библиотеци (Одељење за одрасле и Дечије одељење) – задуживање корисника преко Cobiss3 система. Од 1. јула 2020. године успостављен је сегмент Cobiss3 позајмица и у огранку у Доњем Врању. За ову сврху користимо укупно шест приступа за истовремену каталогизацију монографских и серијских публикација и за Cobiss 3 позајмицу, које плаћа Министарство културе (два, плус два бесплатна) и Оснивач – Град Врање (један, плус један бесплатан). Од опреме је набављено: три бар код читача за сваки позајмни пункт по један, три пост принтера, два штампача “Зебра”.

- Будући да је Врање универзитетски град, потребе корисника за информацијама су све израженије. Како је задатак Библиотеке пружање различитих врста информација, планирамо да унапредимо рад Интернет читаонице коју наши чланови, уз минималну надокнаду, користе у све већем броју.

- Библиотека у 2023. години планира реновирање санитарних просторија (тоалети за кориснике и запослене) и реновирање Читаонице за научни рад. **Читаоница за научни рад** броји 30 читалачких места, али годинама се њен инвентар и опрема нису обнављали. Неопходно је комплетно реновирање и реорганизација простора (велики проблем је смештај стручног фонда и недостатак полица). Библиотека је урадила идејне пројекте за Читаоницу и санитарне просторије, а о овим проблемима је обавештен и Оснивач.

- Библиотека годинама не успева да реализује набавку минималног броја књига (на основу Стандарда за јавне библиотеке у Републици Србији усвојеним почетком јануара 2010. године. Годишњи стандард за минималну принову књига за нашу Библиотеку је куповина 7.500 књига и 50 наслова периодике годишње. Укупна средства потребна за годишњу куповину књига (7500) и периодике (50 наслова) износе 5,520,000 динара.

- Библиотека са тренутним фондом од **140.334 монографске публикације и 411 наслова серијских публикација**, унетих у Cobiss базу има проблем смештаја, јер недостаје око 500 метара дужних полица.

- Комплетан програм услуга Библиотека не може да оствари без књиговезачке опреме чија је набавка неопходна. Без тога, Библиотека мора да издваја знатна средства за поправку и повезивање књига и периодике.

- Културно-просветна делатност ће бити усмерена на промоције актуелних и награђиваних књига, изложбе, трибине итд. Књижевне вечери, предвања и промоције биће посвећене не само делима из области белетристике, већ и садржајима који се баве различитим областима науке и уметности.

- Да би одговорили потребама корисника, које су сваким даном све сложеније, неопходно је едуковати библиотекаре који ће знати да одговоре новим технолошким

трендовима. У циљу едукације запослених, Библиотека сарађује са Народном библиотеком Србије.

- Библиотека планира да настави у току 2023. године сарадњу са традиционалним сарадницима (партнерима) и тражење нових сарадника у невладиним и владиним организацијама и агенцијама у земљи и иностранству у циљу проширивања садржаја и активности које ће библиотека понудити својим корисницима успешну сарадњу са горе поменути сарадницима и да гради нове мостове сарадње да другим установама и институцијама у циљу осавремењавања библиотечке делатности и увођења иновативних услуга.

УСЛОВИ ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ПРОГРАМА

ПРОСТОР

Библиотека “Бора Станковић” располаже простором од 653m^2 у згради у најужем центру града, што са 240m^2 у Огранку у граду (Доње Врање) и Америчким кутком од 230m^2 чини укупно 1123m^2 .

У две просторије у приземљу смештено је Одељење периодике са читаоницом дневне штампе и сала за одржавање културних програма (око 100m^2).

На спрату су смештена следећа одељења и службе:

1. Позајмно одељење за одрасле – 140m^2 ,
2. Стручни фонд – 36m^2 ,
3. Читаоница за стручни рад – 100m^2 ; 30 места,
4. Читаоница периодике – 120m^2
5. Дечје одељење са читаоницом – 72m^2 ,
6. Служба за обраду библиотечке грађе – 16m^2 ,
7. Завичајни фонд и матична служба – 25m^2
8. Просторија руководиоца Библиотеке – 16m^2
9. Амерички кутак – 230m^2

- Централни изложбени простор Библиотеке се налази у улазном холу, с тим што се и делови Читаонице, Позајмног, Дечјег одељења и Америчког кутка користе као изложбени.

- Простор за одржавање књижевних вечери, предавања и других скупова налази се у саставу медијатеке Америчког кутка, а користи се и простор Интернет читаонице.

- У оградима у насељеним местима општине, Библиотека располаже са још 173m^2 , што укупно на подручју општине чини 1236m^2 . Укупан простор за рад оградана није сагласан стандардима.

Динамичан информационо-технолошки развој намеће темпо који Библиотека, у постојећем простору и са расположивом опремом покушава да прати. Принципи савременог библиотекарства предвиђају интерактивни однос корисника, библиотечког радника и библиотечке грађе, али услови у којима се размена информација обавља морају се константно осавремењавати и прилагођавати. Простор Библиотеке и њену опремљеност требало би знатно повећати, осавременити, учинити функционалним, економичним и естетски привлачним. Решавање наведених проблема наставиће се и у 2023. години, а свакако и у годинама које следе. Поред обезбеђивања новог простора, неопходно је приступити његовом унутрашњем уређењу и опремању.

Огранци Библиотеке немају квантитативно изражен проблем простора, али је он испољен у квалитативној димензији.

ОПРЕМА

Простор и опрема Библиотеке треба да омогуће рационално и функционално одвијање радних процеса и брзо и квалитетно услуживање корисника.

Основну опрему Библиотеке „Бора Станковић” чине:

- Регали за књиге и периодику - једнострани и двострани, израђени од метала - 1587m.
- Регали за периодику - једнострани и двострани, израђени од метала – 26m (односно, 96m дужних)
- Каталожки ормани - Библиотека поседује три једнострани каталожка ормана изграђена од метала и три изграђена од дрвета.
- Читаоница је опремљена столовима (9) и столицама (18).
- Опрема за излагање књига и другог библиотечког материјала – Библиотека поседује 8 стаклених (вертикалних) витрина, 5 хоризонталне, 20 паноа и 5 постамената.
- Завичајно одељење је опремљено са: 6 застакњених полица (укупно 48m дужних), 2 дрвене полице (укупно 9m дужних), 2 металне полице (укупно 8m дужних) и ормарићима за некњижну грађу (5 комада).
- Матично одељење је реновирано и опремљено новим намештајем. У овој просторији је смештен новодобијени легат Драгана Мининчића Циге који броји око 1.000 књига. Од опреме одељење је приновљено са 8 двокрилних орамана (32 метара дужних полица), три радна стола и две ниске комодe за смештај документације..

ТЕХНИЧКА ОПРЕМА

Библиотека „Бора Станковић” располаже следећом техничком опремом:

- Телефон/телефакс;
- Бежични телефон;
- Мини телефонска централа са 6 апарата.
- Два дигитална фото-апарата
- Четири ламинатора
- LCD телевизор
- Мобилни телефон
- Пројектор са сталком
- Платно за пројектовање слике
- Професионални дигитални фото апарат са држачем

Рачунарска опрема

Библиотека

- Тридесет десктоп рачунара Pentium 4, у употреби је двадесет два десктоп рачунара у централној Библиотеци и осам у огранцима. Рачунари у централној Библиотеци су умрежени. Сви рачунари имају интернет конекцију.
- Један лаптоп рачунар марке Toshiba
- Један нет-бук рачунар марке ACER
- Један лаптоп рачунар марке Packard Bell
- Један лаптоп рачунар марке DELL
- Један лаптоп рачунар марке HP
- Шест ласерских штампача
- Два термо-штампача

- Један матрични штампач
- Један ISDN модем
- Један ADSL-модем
- Четири CD ROM читача
- Седам DVD резача
- Један HP скенер А4
- Један MUSTEK скенер А3

Интернет читаоница

- Једанаест десктоп рачунара P4, један у функцији сервера
- Један ласерски штампач
- Један штампач у боји
- Један скенер А4
- Једанаест CD ROM читача
- Три DVD резача
- Један мрежни рутер TP-Link
- Један фотокопирни апарат марке RICOH

Амерички кутак

- Осам десктоп рачунара типа P4
- Један нетбук рачунар марке Lenovo
- Један лаптоп рачунар марке Toshiba
- Два лаптоп рачунара марке Lenovo
- Пет лаптоп рачунара марке DELL
- Један нетбук рачунар марке ASUS-Yoga
- Два лаптоп рачунара марке Mac Book Pro
- Три DVD ROM/CD RW читача
- Три DVD резач
- Један екстерни хард диск
- Два ласерска штампача
- Један штампач у боји
- Један скенер
- Фотокопир апарат
- Два ламинатора
- Телефон/телефакс;
- Бежични телефон
- Телевизор Panasonic CRT
- Музичка мини линија
- Сателитска антена са ресивером
- Пројектор
- Интерактивна табла марке Panasonic
- DVD и VHS плејер
- Дигитални фото-апарат

Развој библиотечке делатности намеће основну претпоставку да је неопходно да Библиотеке буду технички опремљене новом рачунарском опремом, рачунарским склоновима, опреме за сервисирање старих и пропалих делова рачунара, рачунарске периферије, као и делова за чување, заштиту и сигурност целокупне опреме. Такође, аутоматизовано обављање библиотечких послова намеће сталну потребу за заменом и надоградњом постојеће локалне мреже

рачунарске мреже Библиотеке, као и пратеће техничке опреме која ће обезбедити стабилност читавог система.

КАДАР

Најважнији ресурс Библиотеке су њени запослени.

У Библиотеци у сталном радном односу ради укупно 26 радника, од чега 23 радника је распоређено на стручним пословима, директор и двоје помоћних радника. Положен стручни испит из области библиотечко- информационе делатности има свих 23 радника.

Квалификациона структура запослених радника је следећа:

- 19 радника са високом школском спремом (укључујући директора);
- 5 радника са средњом школском спремом;
- 2 помоћна радника

Стручна структура стално запослених радника Библиотеке повољна је и изнад просека на нивоу Републике. На стручним пословима ради 18 запослених са високом стручном спремом и 5 запослених са средњом стручном спремом и сви имају положене стручне испите и одговарајуће лиценце. Квалификациона структура запослених је повољна и изнад републичког просека у јавним библиотекама.

Програм рада за 2023. годину, уколико се укаже потреба, биће током године допуњаван новим садржајима. Програм остаје отворен за све иницијативе у циљу успешног развоја културе и општег друштвеног развоја.

08.12.2022.године

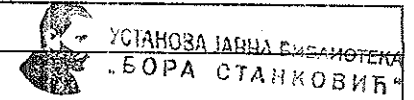
У Врању,

Зоран Најдић, директор



Обрасци за припрему програмског буџета

2. ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ



Број: 09111

Датум: 09.12.2022 год.
БРАЊЕ

Програм коме припада:	#REF!
Шифра и назив:	1201-0001 Функционисање локалних установа културј
Функција:	820 - Услуге културе
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Установа - Јавна библиотека "Бора Станковић" Врање
Сврха:	
Основ:	Закон о библиотечкој и информационој делатности; Закон о култури; Закон о раду
Опис:	Обављање основних активности у оквиру библиотечког пословања. Изнајмљивање библиотечке грађе (књиге,
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета) релевантно само за Републику Србију)
Одговорно лице за спровођење прог. активности:	Директор Зоран Најдић

	Циљ*	Индикатори**				Извор верификације
		Назив индикатора	Вредност у базној години	Циљана вредност у 2022 години	Циљана вредност у 2023 години	
1	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број	4899	7250	7900	

Рбр.	Конто	Расходи и издаци програмске активности	Очекивана вредност у 2019. години		Вредност у 2022. годин		Вредност у 2023. годин		Укупно (2018-2021)	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Извор 01-Буџетска средства	Средства из осталих извора	Извор 01-Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора

Рбр.	Конто	Расходи и издаци програмске активности	Очекивана вредност у 2019. години		Вредност у 2022. годин		Вредност у 2023. годин		Укупно (2018-2021)	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Извор 01-Буџетска средства	Средства из осталих извора	Извор 01-Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
1	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)			29,000,000	0	33,804,000	0	62,804,000	0
2	411111	Плате по основу цене рада			29,000,000		33,804,000		62,804,000	0
9	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА			4,600,000	0	5,456,000	0	10,056,000	0
10	412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање			3,050,000		3,803,000		6,853,000	0
11	412211	Допринос за здравствено осигурање			1,550,000		1,653,000		3,203,000	0
12	412311	Допринос за незапосленост							0	0
13	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ			90,000	10,000	100,000	10,000	190,000	20,000
14	413142	Поклони за децу запослених			90,000	10,000	100,000	10,000	190,000	20,000
19	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА			156,000	0	586,000	0	742,000	0
20	414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице			156,000		196,000		352,000	0
21	414111	Породиљско боловање					5,000		5,000	0
23	414311	Отпремнина приликом одласка у пензију					385,000		385,000	0
27	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ			1,100,000	20,000	1,100,000	20,000	2,200,000	40,000
28	415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла			1,100,000	20,000	1,100,000	20,000	2,200,000	40,000
32	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ			830,000	0	1,000,000	10,000	1,830,000	10,000
33	416111	Јубиларне награде			830,000		1,000,000		1,830,000	0

Рбр.	Кonto	Расходи и издаци програмске активности	Очекивана вредност у 2019. години		Вредност у 2022. годин		Вредност у 2023. годин		Укупно (2018-2021)	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Извор 01-Буџетска средства	Средства из осталих извора	Извор 01-Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
34	416119	Остале награде запосленима						10,000	0	10,000
37	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ			1,916,000	252,000	2,160,000	252,000	4,076,000	504,000
38	421111	Трошкови платног промета			60,000	25,000	65,000	25,000	125,000	50,000
39	421211	Услуге за електричну енергију			680,000	25,000	680,000	25,000	1,360,000	50,000
40	421225	Централно грејање			320,000		564,000		884,000	0
41	421311	Услуге водовода и канализације			22,000		15,000		37,000	0
42	421321	Дератизација			26,000	5,000	26,000	5,000	52,000	10,000
43	421324	Одвоз отпада			280,000		280,000		560,000	0
44	421411	Телефон, телекс и телефакс			180,000	30,000	180,000	30,000	360,000	60,000
45	421414	Услуге мобилног телефона			30,000	135,000	30,000	135,000	60,000	270,000
46	421421	Пошта			30,000	32,000	30,000	32,000	60,000	64,000
48	421511	Осигурање зграда			188,000		190,000		378,000	0
49	421513	Осигурање опреме			65,000		65,000		130,000	0
50	421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду			35,000		35,000		70,000	0
68	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА			155,000	295,000	155,000	95,000	310,000	390,000
69	422111	Трошкови дневница (исхране) на службеном путу			50,000	100,000	50,000	25,000	100,000	125,000
70	422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и			30,000	70,000	30,000	30,000	60,000	100,000

Рбр.	Конто	Расходи и издаци програмске активности	Очекивана вредност у 2019. години		Вредност у 2022. годин		Вредност у 2023. годин		Укупно (2018-2021)	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Извор 01-Буџетска средства	Средства из осталих извора	Извор 01-Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
71	422131	Трошкови смештаја на службеном путу			15,000	25,000	15,000		30,000	25,000
72	422390	Остале услуге путовања у оквиру редовног рада							0	0
74	422194	Накнада за употребу сопственог возила			40,000	40,000	40,000	30,000	80,000	70,000
75	422190	Остале услуге службеног превоза				15,000			0	15,000
76	422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи			20,000	45,000	20,000	10,000	40,000	55,000
80	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ			4,300,000	634,000	4,000,000	378,000	8,300,000	1,012,000
81	423321	Котизација за семинаре							0	0
82	423311	Услуге образовања и усавршавања запослених			60,000	50,000	0		60,000	50,000
83	423413	Услуге штампања публикација			210,000	20,000	220,000	20,000	430,000	40,000
84	423419	Остале услуге штампања			107,000	90,000	107,000	90,000	214,000	180,000
85	423421	Услуге информисања јавности			168,000	30,000	168,000	30,000	336,000	60,000
86	423591	Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија			53,000		53,000		106,000	0
87	423599	Остале стручне услуге			3,150,000	120,000	2,900,000	38,000	6,050,000	158,000
88	423621	Угоститељске услуге			30,000	90,000	30,000	90,000	60,000	180,000
89	423711	Репрезентација			240,000	30,000	240,000	30,000	480,000	60,000
91	423449	Остале медијске услуге			70,000	40,000	70,000	40,000	140,000	80,000

Рбр.	Конто	Расходи и издаци програмске активности	Очекивана вредност у 2019. години		Вредност у 2022. годин		Вредност у 2023. годин		Укупно (2018-2021)	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Извор 01-Буџетска средства	Средства из осталих извора	Извор 01-Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
92	423911	Остале опште услуге			212,000	164,000	212,000	40,000	424,000	204,000
111	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			320,000	40,000	350,000	40,000	670,000	80,000
112	424911	Остале специјализоване услуге			320,000	40,000	350,000	40,000	670,000	80,000
121	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ			270,000	30,000	330,000	30,000	600,000	60,000
122	425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање			175,000	30,000	250,000	30,000	425,000	60,000
123	425115	Радови на водоводу и канализацији			95,000		20,000		115,000	0
124	425113	Молерски радови					60,000		60,000	0
142	426000	МАТЕРИЈАЛ	0	0	300,000	120,000	316,000	120,000	616,000	240,000
143	426111	Канцеларијски материјал			85,000		90,000		175,000	0
	426911	Потрошни материјал			159,000	40,000	165,000	40,000		
144	426811	Хемијска средства за чишћење			26,000	25,000	26,000	25,000	52,000	50,000
145	426822	Пића			10,000	15,000	10,000	15,000	20,000	30,000
146	426812	Инвентар за одржавање хигијене			15,000	10,000	25,000	10,000	40,000	20,000
147	426791	Остали медицински и лабораторијски материјали			5,000	30,000		30,000	5,000	60,000
213	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА			50,000	20,000	50,000	20,000	100,000	40,000
214	482211	Републичке таксе							0	0

Рбр.	Конто	Расходи и издаци програмске активности	Очекивана вредност у 2019. години		Вредност у 2022. годин		Вредност у 2023. годин		Укупно (2018-2021)	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Извор 01-Буџетска средства	Средства из осталих извора	Извор 01-Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
	483111	новчане казне и пенали по решењу судова			50,000	20,000	50,000	20,000		
224	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0	0	290,000	0	0	0	290,000	0
227	511394	Капитално одржавање установа културе			290,000				290,000	0
231	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА			400,000	40,000	250,000	60,000	650,000	100,000
232	512211	Намештај			190,000		250,000		440,000	0
233	512241	Електронска опрема			70,000	30,000		50,000	70,000	80,000
234	512221	Рачунарска опрема			100,000	10,000		10,000	100,000	20,000
235	512222	Штампаچی			40,000				40,000	0
236	512631	Опрема за културу							0	0
253	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА			890,000	70,000	800,000	120,000	1,690,000	190,000
254	515121	Књиге у библиотеци			800,000	70,000	700,000	120,000	1,500,000	190,000
255	515192	Лиценце			90,000		100,000		190,000	0
УКУПНО ЗА:		1201-0001 Функционисање локалних установа културе	0		44,667,000	1,531,000	50,457,000	1,155,000	95,124,000	2,686,000

Рбр.	Извори финансирања програмске активности	Вредност у 2019. години	Вредност 2022.	Вредност у 2023.	Укупно (2018-2020)
1	01 - Приходи из буџета		44,672,000	50,457,000	95,129,000

Рбр.	Конто	Расходи и издаци програмске активности	Очекивана вредност у 2019. години		Вредност у 2022. годин		Вредност у 2023. годин		Укупно (2018-2021)	
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Извор 01-Буџетска средства	Средства из осталих извора	Извор 01-Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора
2	04 - Сопствени приходи буџетских корисника					1,531,000		1,155,000		2,686,000
3	07 - Трансфери од других нивоа власти									0
УКУПНО ЗА:		1201-0001 Функционисање локалних установа културе		0		46,203,000		51,612,000		97,815,000

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 09.12.2022

Одговорно лице



[Handwritten signature]

3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе		
Шифра пројекта:	1201		
Назив пројекта:	Књига чува људе		
Функција:			
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Установа - Јавна библиотека "Бора Станковић" Врање		
Сврха:			
Основ:			
Опис:			
Трајање пројекта:			
Ознака за капитални пројекат:	(статус пројектно техничке документације, постоји или не постоји, статус имовинско правних односа, решени или нерешени)		
Ознака да ли је ИПА пројекат:	(бира се ИПА година финансирања и ИПА програм/мере из предефинисане листе коју у базу уноси Министарство финансија)		
Мере и поглавље преговора о приступању ЕУ:	(Анекс 3 Упутства за израду програмског буџета- релевантно само за Републику Србију)		
Одговорно лице за спровођење пројекта:	директор Зоран Најдић		

Рбр.	Конто	Расходи и издаци пројекта	Вредност у 2023. години				Вредност у 2020. години				Укупно (2018-2020)			
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Извор 01- Буџетска средства	Извор 07- Средства из осталих	Извор 01- Буџетска средства	Извор 07- Средства из осталих	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора		
9	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0	0	565,000			0	0	0	0	0	0	
10	423599	Остале стручне услуге			350,000								0	0
11	423711	Репрезентација			95,000								0	0
13	423911	Остале опште услуге			90,000								0	0
14	423419	Остале услуге штампања			30,000								0	0
УКУПНО ЗА:		1201- Књига чува људе	0	0	565,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Рбр.	Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2016)	Вредност у 2023. години	Вредност у 2020. години	Вредност у 2020. години	Укупно (2018-2020)
1	01 - Приходи из буџета		565,000			0
2	07-Трансфери од других нивоа власти					0

Рбр.	Конто	Расходи и издаци пројекта	Вредност у 2023. години						Вредност у 2020 години		Укупно (2018-2020)			
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Извор 01-Буџетска средства	Извор 07-Средства из осталих	Извор 01-Буџетска средства	Извор 07-Средства из осталих	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора		
УКУПНО ЗА:	1201-	Књига чува људе		0		565,000		0		0		0		0

* 1-3 циља за сваку програмску активност

** 1-3 индикатора исхода/излазног резултата за сваки циљ

Датум: 09.12.2022.



Одговорно лице

[Handwritten signature]

Обрасци за припрему програмског буџета

3. ПРОЈЕКАТ

Програм коме припада:	Програм 13. Развој културе		
Шифра пројекта:	1201		
Назив пројекта:	Борини књижевни дани		
Функција:			
Назив организационе јединице/Буџетски корисник:	Установа - Јавна библиотека "Бора Станковић" Врање		
Одговорно лице за спровођење пројекта:	директор Зоран Најдић		

Рбр.	Конто	Расходи и издаци пројекта	Вредност у 2023. години				Вредност у 2020. години				Укупно (2018-2020)			
			Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора	Буџетска средства	Средства из осталих извора		
9	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0	0	400,000		0	0	0	0	0	0	0	0
10	423599	Остале стручне услуге			195,000								0	0
11	423419	Остале услуге штампања			40,000								0	0
	423711	Репрезентација			100,000									
12	423911	Остале опште услуге			65,000								0	0
78													0	0
УКУПНО ЗА:		1201- Борини књижевни дани	0	0	400,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Рбр.	Извори финансирања пројекта	Вредност у базној години (2019)	Вредност у 2022. години	Ребаланс I у 2022. години	Вредност у 2020. години	Укупно (2018-2020)
1	01 - Приходи из буџета		400,000			0
2	04-Сопствени извор					0
УКУПНО ЗА:		1201- Борини књижевни дани	0	400,000	0	0

Датум: 09.12.2022.



Установа- Јавна библиотека
„Бора Станковић“
Иве Лоле Рибара бб, 17500 Врање
Тел/факс: 017/400-063; 415-611
e-mail: info@bibliotekavranje.rs

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ СТАВКИ У ПРОГРАМСКОЈ АКТИВНОСТИ

411000 и 412000 Плате и социјални доприноси на терет запослених.

Зараде и припадајући порези за двадесте деветоро запослених у Јавној библиотеци Врање.

413412 Паклони за децу запослених

Према одредбама Посебног колективног уговора за запослене у установама културе (Сл.гласник бр.3/2022) деца запослених, до 15 година старости остварују право за Нову годину.

414000 Социјална давања запосленима. Средства намењена за помоћ запосленима услед болести, као и отпремнина приликом одласка у пензију (три просечене Републичке бруто зарадае)

415112 Накнада трошкова за превоз са и на посао

Текући путни трошкови износе око 92.000,00 динара месечно. Петоро запослених користи међумесни саобраћај: Врање-Давидовац, Стубал –Врањска Бања, Врање-Вртогош, Врање-Содерце, Врање-Златокоп.

416111 Јубиларне награде. Двоје запослених стиче право на исплату јубиларне награде у 2023. години, основ- Посебан колективни уговора за установе културе чије је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Службени гласник бр.3/2022).

Списак запослених:

1. Горан Арсић, 10 година
2. Љиљана Трајковић, 40 година

СТАЛНИ ТРОШКОВИ

- **421211 Електрична енергија**

Електрична енергија стиже за четири бројила, у Ратају, Доњем Врању, Врањска Бања и матичном одељењу.

- **421321 Дератизација**

Износ за дератизацију и дезинсекцију простора библиотеке процењен је на основу искустава из ранијих година 26.000,00 динара.

426911 Потрошни материјал.

Налепнице за евиденцију књига, једна трака и рибон који га прати је довољан за два месеца, цена је 7.596,00 динара, на годишњем нивоу потребно је $6 \times 7.596 = 45.576,00$ динара. И остали потрошни материјали.

483111 Новчане казне и пенали по решењима судова. Библиотека има један судски спор, не може се предвидети да ли ће настати судски трошкови, опредељено је 50.000,00 динара.

512211 Намештај

Куповина ормара за књиге – 250.000 динара.

515121 Књиге у библиотеци и лиценце

Куповина књига у Библиотеци 700.000,00 динара, према стандардима Народе библиотеке Србије, библиотека наших карактеристика требала би да обнови књижни фонд у износу од седам милиона динара годишње.

Плаћање лиценце за Кобис приступ у чијем систему се налази је Јавна библиотека Врање - 100.000,00 динара.

ПРОЈЕКАТ – КЊИГА ЧУВА ЉУДЕ

Обележавање Дана оснивања Библиотеке у јуну месецу.

Средства потребна за реализацију књижевних програма писаца – ауторски хонорари, смештај, превоз, угоститељске услуге, пратећа логистика – осветљење, озвучење.

ПРОЈЕКАТ –БОРИНИ КЊИЖЕВНИ ДАНИ

Библиотека је носилац манифестације Борини књижевни дани.

Планира се манифестација се одржава у марту месецу, у трајању од три дана.

Планиран је долазак писаца и књижевних критичара из земље и региона.

Пратећи програм манифестације су изложбе везане за рад и стваралаштво гостију; промоције издавача, односно њихових издања.

